

السياسة الداخلية الخاصة بإداره تعارض المصالح

يقصد بتعارض المصالح "الوضع او الموقف الذي تتأثر فيه موضوعيه واستقلاليه متخذ القرار اذا كان القرار المتخذ يتعلق بمصلحه شخصيه ماديه او معنويه تهم متخذ القرار سواء شخصيا او ايا من الاطراف المرتبطه به، او عندما يتعلق الامر باستغلال متخذ القرار لمعلومات متعلقه بالمنشأه لتحقيق مصلحه شخصيه له او للاطراف المرتبطه به"

• الضوابط والمعايير الواجبه لتجنب تعارض المصالح

اولا: بالنسبه للشركه

- تؤمن شركه التعمير والاسكان للتأجير التمويلي بأن العلاقه الجيده مع العملاء يجب ان تقوم علي المساواه دون تمييز بينهم في شروط تعاملهم مع الشركه وتجنب جميع الامور التي تستلزم تقديم امتيازات خاصه لبعض العملاء دون غيرهم سواء بطريق مباشر او غير مباشر.

ثانيا: رئيس مجلس الاداره واطرافه

- يجب عدم تقديم اي تأجير تمويلي من اي نوع الى اعضاء مجلس اداره الشركه ومراقبي حساباتها او ازواجهم او اولادهم او اقاربهم حتي الدرجه الثانيه او لأيه جهه يكون هؤلاء او ازواجهم او اولادهم حتي الدرجه الثانيه شركاء او مساهمين فيها ولهم سيطره فعليته عليها او اعضاء في مجلس ادارتها بصفتهم الشخصيه.
- يجب ان تكون ممارسات وتصرفات اعضاء المجلس قدوه حسنه لكافه المستويات الاداريه بالشركه علي ان ينعكس ذلك علي اداء وتصرفات هذه المستويات.
- يقوم المجلس بالعمل دائما علي تحقيق مصالح المساهمين والعاملين واصحاب المصالح الاخرى وتجنب التعارض في المصالح والامتناع عن اتخاذ اي قرار او المشاركه فيه في حاله ظهور اي شبهه تعارض مصالح في مهام العضو او التزاماته مع بذل العناية الواجبه لتحقيق ذلك.

ثالثا: العاملين بالشركه

- علي جميع العاملين البعد عن أيه تضارب للمصالح الشخصيه مع مصلحه الشركه. حيث ينبغي علي الموظفين الا يسيئوا استغلال مراكزهم في كافه التعاملات الخاصه بعملهم سواء مع (العملاء او الموردين او في العلاقات او التعامل مع المديرين والمرؤسين والموظفين الاخرين...الخ).

- يجب ان يتمتع العاملين بالنزاهه وان يمتنعوا عن قبول ايه هدايا او مزايا او ما شابه بأي شكل من الاشكال قد يكون له تأثير علي قرارات العمل وهذا لا يعني المتعارف عليه ويجب الامتناع عن قبول ايه هدايا نقديه بشكل مباشر او غير مباشر من عملاء الشركه او من اي طرف اخر يتعامل مع الشركه في معاملات يكون الموظف مسؤولا عنها.
- يجب علي جميع العاملين الحفاظ علي سريه المعلومات المتعلقة بالشركه وعدم اساءه استخدامها لتحقيق ايه منافع شخصيه لهم او لاحد اقاربهم كما يحظر تماما استغلال المعلومات او المراكز الماليه التي اطلع عليها العاملون خلال فتره عملهم بالشركه بطريقه قد يترتب عليها تعارض بين المصالح الشخصيه لهم من ناحيه ومصالح البنك والعملاء من ناحيه اخري.
- غير مسموح لاي من العاملين بالشركه العمل لدي جهات خارج الشركه (يستثني من ذلك في حاله قيام العاملين بالقاء محاضرات او تدريس في المعاهد المصرفيه او الجامعات يجب الحصول علي موافقه كتابيه من السيد الاستاذ/ رئيس مجلس الاداره والعضو المنتدب.) حيث يحظر علي العاملين خلال مده تعاقدهم مع الشركه ان يباشروا عملا اخر ولو بطريقه غير مباشره مع اي شخص او جهه كانت حتي في غير ساعات العمل لدي الشركه او ان يمارسوا او يشتركوا في اي عمل منافس للشركه.
- ينبغي علي هؤلاء الذين يختارون الترشح في المناصب العامه (مجلس النواب او نقابات مناصب اجتماعيه... الخ) ان لا يتأثر عملهم بأفكارهم السياسيه او الشخصيه وان لا يستخدم اسم الشركه او شعاره او ممتلكاته واصوله مثل (سيارات، ماكينات التصوير، العاملين بالشركه، التليفونات، فاكس، اجهزه الحاسب، البريد الالكتروني ونظام الانترنت الخاص بالشركه) لتقويه ودعم انشطتهم او اهدافهم الخاصه. والا يتم الوعد بتسهيل اجراءات معينه داخل الشركه للتأثير علي الناخبين للتصويت لقرار او شخص معين.
- يلتزم العاملين بجميع التعليمات الصادره من الهيئه العامه للرقابه الماليه واللوائح المنظمه للعمل.

- **تلتزم شركه التعمير والاسكان للتأجير التمويلي بحمايه الافراد الذين يعدون التقارير المتعلقة بتعارض المصالح**